

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
Университет имени
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
Университет имени
Франциска Скорины»

С.А.Хахомов
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Гомель

о студенческой научно-исследовательской
лаборатории «Друзья музея»

- Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Друзья музея» (СНИЛ) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность данного подразделения с учетом специфических особенностей его деятельности, а также принципы и формы взаимодействия СНИЛ с иными структурными подразделениями и службами университета в рамках системы менеджмента качества (СМК).

1.2. СНИЛ создаётся в целях привлечения студенческой молодёжи к активному участию в научно-исследовательской, творческой, внедренческой работы в области музейного дела и охраны историко-культурного наследия, что должно способствовать улучшению качества их профессиональной подготовки.

1.3. СНИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению декана факультета на основании решения Совета университета.

1.4. В своей деятельности СНИЛ руководствуется:

- 1.4.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;
- 1.4.2. нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;
- 1.4.3. Уставом университета;
- 1.4.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 1.4.5. Коллективным договором;
- 1.4.6. настоящим Положением;
- 1.4.7. приказами и распоряжениями ректора университета;
- 1.4.8. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- 1.4.9. документами системы менеджмента качества (СМК) и системы управления охраной труда (СУОТ) университета.

1.5. Руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель, который в рамках своей компетенции отдаёт распоряжения и указания, обязательные для членов СНИЛ и студентов.

1.6. Исполнение обязанностей руководителя СНИЛ приказом ректора университета возлагается на одного из работников кафедры истории Беларуси.

1.7. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научно-методических и исследовательских задач, определяет пути и методы их решения.

1.8. Руководитель СНИЛ должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие научных трудов или патентов, стаж работы в педагогических должностях, соответствующих направлению деятельности СНИЛ не менее 2 лет.

1.9. Руководитель СНИЛ непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.10. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение студентов и преподавателей и имеет статус научного подразделения в составе кафедры. В составе СНИЛ могут создаваться группы, занимающиеся изучением различных направлений музейного дела и охраны историко-культурного наследия.

1.11. Руководитель может назначать из числа студентов старосту СНИЛ.

1.12. Научно-методическая и научно-исследовательская работа студентов СНИЛ «Друзья музея» осуществляется в рамках научно-исследовательской работы студентов исторического факультета и координируется советом факультета.

1.13. Кафедра обязана периодически заслушивать отчёты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

1.14. Изменение состава участников СНИЛ, рабочие корректировки плана работы, изменения материально-технической базы и аудиторий не являются реорганизацией и не требуют согласования с советом факультета.

1.15. Материально-техническая база СНИЛ «Друзья музея»:

1.15.1. За СНИЛ закрепляется аудитория 3-19 кафедры истории Беларуси (учебный корпус 2) с находящимся в ней оборудованием, мебелью и инвентарем. При необходимости возможно использование других аудиторий исторического факультета (2-16, 1-14).

1.16. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

1.17. Студенты могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ при согласии соответствующей кафедры научно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные работы.

1.18. Все студенты-участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи, и предоставляют их на конференции и конкурсы студенческих работ.

1.19. Результаты исследований членов СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных проектов.

- Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов, успешному формированию на историческом факультете единого учебно-научного воспитательного комплекса.

2.2. Обучение студентов основам научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности студентов в учебном процессе и на производстве.

2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения семинарских и практических занятий.

2.5. Консультирование студентов по вопросам использования наглядных пособий, методических материалов, помощь в организации самостоятельной работы.

2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности студентов в рамках основного направления СНИЛ.

- Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие

функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, входящих в компетенцию СНИЛ, сроков их выполнения.

3.2. Разработка предложений о направлении творческой деятельности СНИЛ, выступление с предложением о выделении финансирования исследовательских тем.

3.3. Контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ.

3.4. Участие в мероприятиях по пропаганде достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.5. Организация научно-методических студенческих семинаров для получения навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки педагогических и профессиональных качеств у студентов.

3.6. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы студентов, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых и дипломных работ; в пределах своей компетенции оказание помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ.

3.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, и настоящего Положения.

3.8. Соблюдение СУОТ и СМК университета.

3.9. Проведение просветительско-агитационной работы среди студентов с целью привлечения новых участников СНИЛ.

- Права

СНИЛ имеет право:

4.1. Предоставлять интересы университета во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ.

4.2. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ, и участие в них.

4.3. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством университета.

4.5. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.6. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-педагогической и воспитательной работы университета.

4.7. Привлекать, при необходимости, в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета.

4.8. СНИЛ имеет право выполнять самостоятельно научную работу и взаимодействовать с другими подразделениями университета.

4.9. СНИЛ имеет право проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-методической работы.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

Наименование взаимодействующего подразделения	Сведения, получаемые СНИЛ от структурного подразделения
1	2
Исторический факультет	Сведения (информация) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках, конкурсах и др.
Отдел материально-технического снабжения	Сведения (информация) о наличии материально-технических ресурсов на складах отдела
Бюро стандартизации и метрологического обеспечения	Сведения о работах по стандартизации, метрологическому обеспечению и управлению качеством
Отдел по охране труда	Информация о действующих нормативно-правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда
Бухгалтерия	Консультация по вопросам финансирования
Юридический отдел	Консультации по правовым вопросам

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанные в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.

- Ответственность
- Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на СНИЛ задач и функций несёт руководитель СНИЛ.
- Руководитель СНИЛ несёт ответственность не только за свой труд, но и за:
 - организацию и обеспечение качественной работы СНИЛ;
 - подбор квалифицированных кадров;
 - обеспечение материальной оценки объёма и качества выполненных работ;
 - соответствие документации требованиям СУОТ и СМК университета;
 - за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, за несоблюдение правил внутреннего распорядка;
 - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
 - причинение материального ущерба;
 - несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
 - несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе за нарушение антикоррупционного законодательства;
 - непринятие мер по выполнению разработанных мероприятий по охране труда, несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины;
 - несоблюдение требований действующих в университете СУОТ и СМК университета.

Руководитель СНИЛ

Н.В. Корникова

Проректор по научной работе
О.М. Демиденко

2019

Проректор по учебной работе
И.В. Семченко

2019

Декан факультета исторического факультета
С.А. Черепко

2019

Главный бухгалтер
А.Н. Шаврина

2019

Начальник отдела по охране труда
С.И. Яковенко

2019

Начальник отдела кадров
О.Г. Зайцева

2019

И.о. начальника юридического отдела
Е.О. Маргун

2019

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации сотрудников учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

В.В. Орлов

« _____ » _____ 2019 г.